

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in für den Spätdienst (w/m/d)

Beginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Einsatzort: Frankfurt am Main

Umfang: Minijob

Für unser Spätdienst-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine zuverlässige und kommunikative Unterstützung, die abends als Ansprechperson für Selbsthilfegruppen in unseren Räumen sowie für die Geschäftsstelle tätig ist.

Ihre Aufgaben

- Ansprechbarkeit für Selbsthilfegruppen, die abends unsere Räume nutzen, Unterstützung bei organisatorischen Anliegen der Gruppen
- Öffnen und Schließen der Geschäftsstelle und der Gruppenräume sowie verantwortungsvolle Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebs
- Übernahme kleinerer und größerer Aufgaben im Haus (z. B. Vorbereitung von Räumen, administrative Tätigkeiten, Versand von Infomaterial, Aufräumarbeiten)
- Selbstständiges Arbeiten am PC und Bearbeitung vielfältiger Aufgaben
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Aktivitäten (Auf- und Abbau, Verteilung von Informationsmaterialien), an vereinzelten Terminen auch am Wochenende

Abends allein in den Räumen zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen, stellt für Sie kein Problem dar. In Vertretungssituationen sind Sie (grundsätzlich) nach Rücksprache bereit, auch kurzfristig einzuspringen.

Was Sie mitbringen

- Souveränes Auftreten und wertschätzende Kommunikation – auch mit Menschen in herausfordernden Lebenssituationen
- Fähigkeit, Nähe und professionelle Distanz angemessen auszubalancieren
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau
- Sicherer Umgang mit PC und Office-Programmen
- Zuverlässigkeit, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität für die Übernahme von Diensten (Montag bis Donnerstag ab 17.15 Uhr) sowie für Vertretungssituationen
- Bereitschaft zu einem längerfristigen Engagement (mindestens 1 Jahr)

Wir bieten Ihnen

- Frühzeitige Dienstplanung
- Studienfreundliche Arbeitszeiten: in der Regel 1–2 Abende pro Woche von 17:15–22:15 Uhr (teilweise bis 20:15 Uhr)
- Vergütung: 16,50 € pro Stunde (Minijob)
- Einen zentral gelegenen, mit dem ÖPNV gut angebundenen Arbeitsplatz im Frankfurter Ostend
- Eine sorgfältige Einarbeitung durch ein freundliches und unterstützendes Team

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit klaren, gut bewältigbaren Aufgaben
- Selbstständiges Arbeiten mit eigener Zeiteinteilung innerhalb der Dienstzeiten
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung und zum Erwerb neuer Fähigkeiten

Hinweis: Aufgrund der Arbeitszeiten ist die Stelle nicht als Nebentätigkeit zu einer Vollzeitbeschäftigung geeignet. Wir suchen eine Person, die Montag bis Donnerstag möglichst flexibel arbeiten kann.

Über uns

Der gemeinnützige Selbsthilfe e.V. – Träger der Selbsthilfe-Kontaktstelle Frankfurt – setzt sich seit 1980 für die Förderung der Selbsthilfe ein. Als zentrale Anlaufstelle vernetzen wir rund 500 Selbsthilfegruppen zu über 220 Themen und bieten Betroffenen, Angehörigen und Fachleuten Beratung, Informationen und Austauschmöglichkeiten. Unsere Arbeit wird durch vielfältige Kooperationen und ein breites Veranstaltungsangebot ergänzt.

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie uns:

- einen tabellarischen Lebenslauf mit relevanten Nachweisen
- ein kurzes Anschreiben mit Ihrer Motivation

Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in einem PDF zusammen und senden Sie diese an die unten genannte E-Mail-Adresse.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontakt

Selbsthilfe e.V.

Frau Maren Kochbeck, Geschäftsführerin

Sonnemannstraße 3

60314 Frankfurt am Main

bewerbungen@selbsthilfe-frankfurt.net

www.selbsthilfe-frankfurt.net