

LAKOS – Landeskoordinierungsstelle Selbsthilfe Hessen

Beschäftigungsumfang: 30 Std./Woche

Arbeitsort: Frankfurt am Main

Tätigkeitsbeginn: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Projektmitarbeiter\*in (m/w/d) mit einem Beschäftigungsumfang von 30 Std./Woche für die Landeskoordinierungsstelle Selbsthilfe Hessen (LAKOS).**

## **Über die LAKOS**

Die LAKOS – Landeskoordinierungsstelle Selbsthilfe Hessen wurde Ende 2023 in Trägerschaft des Selbsthilfe e.V. eingerichtet und dient als zentrale Anlaufstelle für die gemeinschaftliche Selbsthilfe in Hessen. Sie vernetzt regionale Selbsthilfekontaktstellen und Landesorganisationen, berät Interessierte sowie Fachkräfte und unterstützt den strukturellen Ausbau sowie die Weiterentwicklung der Selbsthilfelandchaft in Hessen. Ziel der LAKOS ist es, Zugänge zu erleichtern, Informationen bereitzustellen und die Aktivitäten der hessischen Selbsthilfestrukturen zu koordinieren.

Weitere Informationen zur LAKOS finden Sie unter [www.selbsthilfe-hessen.net](http://www.selbsthilfe-hessen.net)

## **Ihre Aufgaben zur Stärkung der gemeinschaftlichen Selbsthilfe in Hessen**

In dieser vielseitigen Position übernehmen Sie Verantwortung für die Weiterentwicklung der gemeinschaftlichen Selbsthilfe in Hessen und wirken aktiv an der Gestaltung zentraler Strukturen und Prozesse mit.

Ihre Aufgaben umfassen dabei insbesondere:

- **Projekt- und Veranstaltungsmanagement:**  
Planung, Koordination und Durchführung von Projekten, Veranstaltungen, Sitzungen, Fortbildungen und Fachtagungen; Mitarbeit an der Konzept- und Qualitätsentwicklung in der Selbsthilfeunterstützung; Organisation und Durchführung von Sitzungen sowie Berichtsführung (Sitzungsprotokolle, Projekt- und Jahresberichte)
- **Kooperation, Vernetzung und Gremienarbeit:**  
Zusammenarbeit mit regionalen Selbsthilfekontaktstellen, Landesorganisationen, Kooperationspartner\*innen, Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens und weiteren gesellschaftlichen Akteur\*innen; Gremienarbeit sowie Teilnahme an landes- und ggf. bundesweiten Fachveranstaltungen; Zusammenarbeit mit Förderern
- **Information, Beratung und Öffentlichkeitsarbeit:**  
Landesweite Information und Beratung zur Arbeit von Selbsthilfegruppen, -organisationen und -kontaktstellen; Öffentlichkeitsarbeit sowie Pflege und Weiterentwicklung der LAKOS-Website; Erstellung von Texten und Präsentationen, z. B. für Website-Beiträge, Informationsmaterialien oder Fachveranstaltungen
- **Daten-, Informations- und Verwaltungsaufgaben:**  
Informationssammlung, digitale Datenaufbereitung, -pflege und -weiterleitung; organisatorische und administrative Aufgaben; statistische Erhebungen und Auswertungen

## **Unser Anforderungsprofil**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Soziales, Pädagogik oder Gesundheitswissenschaften bzw. ein vergleichbarer Hochschulabschluss
- Einschlägige Erfahrung in der Projektarbeit; idealerweise Kenntnisse oder berufliche Erfahrungen in der professionellen Selbsthilfeunterstützung
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenz und Moderationsfähigkeit; professionelle und verlässliche Arbeitsweise sowie wertschätzender Umgang
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise; Teamfähigkeit und Eigeninitiative; Bereitschaft, zeitlich flexibel zu arbeiten und hessenweite Termine wahrzunehmen
- Sicherer Umgang mit MS Office; idealerweise Erfahrungen mit WordPress; allgemeine IT-Affinität und die Fähigkeit, sich zügig in neue digitale Tools und Systeme einzuarbeiten
- Kenntnisse relevanter Rechtsgrundlagen (u. a. § 20h SGB V, § 45d SGB XI) oder Bereitschaft, sich diese anzueignen

## **Wir bieten**

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem kleinen, engagierten Team
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Gestaltungsspielraum
- Beschäftigungsumfang: 30 Std./Woche; ggf. bis zu Vollzeit möglich (bei Mitarbeit in weiteren Projekten)
- Vergütung in Anlehnung an TVöD-VkA inkl. Jahressonderzahlung; Vergütung entsprechend Qualifikation und Berufserfahrung
- 30 Tage Erholungsurlaub (bei einer 5-Tage-Woche); der 24. und 31.12. sind arbeitsfrei
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle mit Verlängerungsoption
- Arbeitsort: Frankfurt am Main

## **Bewerbungsverfahren**

Bewerbungsschluss ist der **15.03.2026**, da wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung suchen, behalten wir uns vor, bereits vor Ende der Frist Gespräche zu führen.

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer PDF-Datei ausschließlich per E-Mail an

[bewerbungen@selbsthilfe-frankfurt.net](mailto:bewerbungen@selbsthilfe-frankfurt.net).

Für Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsführerin des Selbsthilfe e.V., Maren Kochbeck, unter [maren.kochbeck@selbsthilfe-frankfurt.net](mailto:maren.kochbeck@selbsthilfe-frankfurt.net) gerne zur Verfügung.