Stellenausschreibung

Für unser Spätdienst-Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für den Spätdienst (w/m/d)

als Ansprechpartner*in für Selbsthilfegruppen, die sich abends in unseren Räumen treffen und zur Unterstützung der Geschäftsstelle.

Beschreibung

Im Spätdienst-Team des Selbsthilfe e.V. finden Sie einen flexiblen und ansprechenden Arbeitsplatz mit netten Kollegen und Kolleginnen und einer sehr angenehmen Arbeitsatmosphäre. Bei uns wird Ehrlichkeit, Verlässlichkeit und Pünktlichkeit großgeschrieben und diese Werte bilden das Fundament für eine erfolgreiche Zusammenarbeit.

Sie sind Teil des Spätdienst-Teams und genießen viele Vorteile wie studienfreundliche Arbeitszeiten, unkomplizierte und selbstständige Aufgaben, frühzeitige Dienstplanung, den Besuch von tollen Veranstaltungen und die Möglichkeit, sich selbst weiterzuentwickeln und neue Fähigkeiten zu erlernen.

Verantwortung zu übernehmen, stellt für Sie kein Problem dar. Das Team kann sich auf Sie verlassen, Ihnen vertrauen und Sie können auch mal spontan einspringen.

Ihnen macht die Arbeit mit Menschen Spaß und Sie sind in der Lage, professionelle Distanz zu bewahren, aber gleichzeitig auch die nötige Empathie zu vermitteln. Sie scheuen sich nicht vor ungewöhnlichen Situationen und können diese souverän meistern.

Sie mögen es am Computer zu arbeiten und stellen sich gerne immer wieder neuen und vielfältigen Aufgaben. Sie erkennen selbstständig, wenn Dinge erledigt werden müssen und können sich einen breiten Aufgabenbereich von kleineren Aufräumarbeiten bis zu administrativen Tätigkeiten vorstellen.

Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Über uns

Der gemeinnützige Selbsthilfe e.V. – Träger der Selbsthilfe-Kontaktstelle Frankfurt – setzt sich dafür ein, die Idee der Selbsthilfe zu verbreiten und Hilfe zur Selbsthilfe für soziale und gesundheitliche Belange zu ermöglichen.

Der Selbsthilfe e.V. ist eine unabhängige Institution und existiert seit 1980, Aufgabe der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist die professionelle Selbsthilfeunterstützung.

Als zentrale Anlaufstelle für alle Fragen zur Selbsthilfe vernetzt der Verein in Frankfurt rund 500 Selbsthilfegruppen zu 220 Themen. Betroffene und Angehörige sowie Selbsthilfegruppen finden hier Rat, Unterstützung und Informationen. In Veranstaltungen und Fortbildungen werden Selbsthilfe-Themen einem breiten Publikum präsentiert. Es bestehen Kooperationen mit vielen lokalen sowie überregionalen Einrichtungen, auch Fachleute und Medien nutzen die Expertise der Einrichtung.

Anforderungen der Stelle

- Sie treten souverän auf und sind in der Lage, mit unterschiedlichen Personen in schwierigen Lebenssituationen tolerant und wertschätzend zu kommunizieren.
- Sie begegnen Menschen mit der nötigen Nähe und Distanz.
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau.
- Sie haben einen sicheren Umgang mit PC und Office-Programmen, da auch administrative Aufgaben zu Ihren Tätigkeiten gehören werden.

- Sie sind flexibel, in Vertretungssituationen auch mal mehr zu arbeiten.
- Sie unterstützen uns bei Veranstaltungen und anderen Aktivitäten (z.B. Aufbau, Abbau, Flyer verteilen o.ä.), werktags und manchmal auch am Wochenende.
- Sie sind selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten gewohnt und es macht Ihnen nicht aus, abends alleine im Büro zu arbeiten.
- Sie sind auf der Suche nach einem langfristigen/längerfristigen Arbeitsverhältnis (mind. 1 Jahr).

Wir bieten Ihnen

- Eine studienfreundliche Arbeitszeit i.d.R. 1 x pro Woche von 17.45-22.15 Uhr
- Eine Vergütung von 15€ pro Stunde als Mini-Job
- Einen mit dem ÖPNV gut angebundenen Arbeitsort, zentral im Frankfurter Ostend
- Eine Einarbeitung durch sympathische und aufgeschlossene Teamkolleg*innen
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit bewältigbaren Aufgaben
- Selbständiges Arbeiten mit eigener Zeiteinteilung innerhalb der vereinbarten Arbeitszeiten
- Das Erlernen von neuen Fähigkeiten sowie Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung bei uns

- Ein tabellarischer Lebenslauf mit entsprechenden Nachweisen (Zeugnisse, Empfehlungsschreiben, Arbeitszeugnisse etc.)
- Ein Anschreiben mit Ihrer Motivation

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung, zusammengefasst in einem PDF, an die untengenannte E-Mail-Adresse.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontakt

Selbsthilfe e.V., Frau Maren Kochbeck, Geschäftsführerin

bewerbungen@selbsthilfe-frankfurt.net
www.selbsthilfe-frankfurt.net